山西省程海庆教育基金会重大事项报告制度

第一条 为规范山西省程海庆教育基金会（以下简称“基金会”）重大事项的报告、传递程序，严肃工作纪律，进一步加强和规范重大事项管理工作，确保基金会及时、准确掌握并快速处置各类紧急重大事项，建立健全快速反应机制，特制订本制度。

第二条 重大事项报告制度遵循“事前请示，事后报告，实事求是，及时准确，逐级上报”的原则。

第三条 本制度适用于基金会各类重大事项，包括但不限于：

（一）报告业务主管部门事项

1. 重大涉外活动；
2. 每年工作总结及下年度工作计划，年底前报国家民政部；
3. 章程的修订；
4. 理事、监事的变动；
5. 国家民政部规定的其他重大事项。

（二）秘书处向理事会报告的重大事项

1. 章程的制定和修改；
2. 重大业务活动计划，包括资金的募集、管理和使用计划；
3. 审定大额项目：超过 50 万元（含）的项目均需经过基金会理事会审议；
4. 年度财务收支预算及决算；
5. 内部管理制度的制定。

第四条 发生重大事项，按照管辖范围和权限，其报告程序是：

1. 由基金会各部门直接向秘书长报告；
2. 秘书长审批后向理事长报告；
3. 理事长批准后向理事会报告；
4. 经理事会审议通过后，再按有关规定分别向业务主管部门、登记管理机关报告。

第五条 需向业务主管单位及登记管理机关报告的事项，包括但不限于：

1. 本基金会换届，须事先将拟任法定代表人及负责人候选人名单报送业务主管单位审定；理事会换届结束后 30 日内报登记管理机关备案。
2. 本基金会名称、住所、宗旨、业务范围、活动地域、法定代表人、注册资金、业务主管单位等发生变化，应事先报业务主管单位审查同意，事后 30 日内向登记管理机关申请办理变更登记手续。
3. 本基金会在全国范围内或国外公开开展基金募集活动，应当在开展公开募捐活动的 10 日前将募捐方案报送登记管理机关备案。
4. 本基金会党的组织形式或党的负责人发生变更，应及时向上级党组织报告。
5. 设立分支机构、代表机构或创办实体，应经本基金会理事会讨论通过，制作会议纪要，妥善保存原始资料。

6. 本基金会的工作人员、志愿者等参与邪教组织等活动的，应及时向登记管理机关报告，并积极协助有关部门查处。

7. 本基金会发生人员伤亡、财产严重受损等突发事件，应及时向登记管理机关报告。

8. 本基金会的活动因违反有关国家法律、法规，被有关行政机关依法处罚的，应在被处罚后一周内将有关情况书面报业务主管单位和登记管理机关。

第六条 实行逐级报告制度。报告要坚持分级负责，逐级报告的原则，凡属职权范围的工作，要各负其责，认真落实。凡重大问题本级无权决定的，要逐级报告，不得超越权限。

第七条 凡突发重大事件或事故应急报告，必须在第一时间（1小时内）报告主管领导，一般事故要及时（4小时内）报告。可先用电话口头报告，然后再补报文字报告。来不及报送详细情况的，可先进行初报，然后根据事态进展和处理情况，随时进行续报。

第八条 主要负责人负责重大事项报告工作，审签上报文件（主要负责人外出，由主持工作的负责人签发）。报告内容必须实事求是、认真负责，凡需审批的事项必须书面请示同意后方能实施，严禁先斩后奏。特殊情况下，经口头请示通过后必须补办书面材料。

第九条 报告人必须及时按要求如实报告，并严格按批复意见办理，办结后将办理情况向受理人写出书面汇报或口头汇报。如因不按时限等要求报送情况、

或未按要求报告或未按批复意见办理而造成严重后果的,将严格按有关规定进行责任追究或移交司法机关查处。

第十条 基金会秘书处要加强重大事项报告工作的督查,不定期对报告执行情况进行检查通报,对出现瞒报、迟报、谎报、误报,或绕开主管直接向上级报告造成不良后果的,将依据有关规定追究责任。

第十一条 本制度未尽事宜,适用《公益事业捐赠法》、《基金会管理条例》等有关法律法规以及《山西省程海庆教育基金会章程》相关规定。

第十二条 本制度经2021年12月28日第二届理事会第八次会议表决通过。

第十三条 本制度的解释权归山西省程海庆教育基金会。